



Na osnovu člana 13 Zakona o turističkim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 11/04, 46/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 40/11, 45/14, 42/17 i 27/19) i člana 13 Odluke o osnivanju Turističke organizacije Opštine Bar ("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 21/04, 06/05 i "Sl. list CG - opštinski propisi" 07/15 i 32/22), Skupština Turističke organizacije Opštine Bar, na sjednici održanoj dana 26.12.2022. godine, donijela je

STATUT

Turističke organizacije Opštine Bar

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Turistička organizacija Opštine Bar (u daljem tekstu: Organizacija) ima status pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Turističke organizacije Opštine Bar (u daljem tekstu: Odluka) i ovim Statutom.

Osnivač Organizacije je Skupština opštine Bar.

Članovi Organizacije su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji opštine Bar imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Član 2

Svi izrazi koji se u Statutu koriste za lica u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Svojstvo pravnog lica Organizacija stiče danom upisa u Centralni turistički registar, koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Član 4

Naziv organizacije je: Turistička organizacija Opštine Bar.

Skraćeni naziv Organizacije je: TO Bar (Turistička organizacija Bar).

Sjedište Organizacije je u Baru, na adresi: ul. Vladimira Rolovića br. 10.

Član 5

Organizacija ima pečat i štambilj.



Pečat organizacije je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa tekstrom: "Turistička organizacija Opštine Bar" - Bar.

Štambilj Organizacije je četvrtastog oblika, dimenzija 60 x 25 mm, sa tekstrom: "Turistička organizacija Opštine Bar" Bar – "ul. Vladimira Rolovića br. 10", i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema pismena.

Pečat i štambilj imaju redni broj.

Organizacija može imati više pečata, koji se označavaju rednim brojem.

Svaki pečat i štambilj se koriste za svakodnevno poslovanje Organizacije.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja, te licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje direktor stručne službe Organizacije.

Član 6

Organizacija ima znak (logo).

O obliku, sadržaju, načinu korišćenja znaka i promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Izvršni odbor.

Član 7

Rad Organizacije je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Član 8

Organizacija ima službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Organizacije (u daljem tekstu: Stručna služba).

Poštujući načelo racionalizacije za područja turističkih mesta, Organizacija može osnovati Turističko-informativne biro (u daljem tekstu: Biro).

Biro je organizaciona jedinica Organizacije, koja obavlja dio djelatnosti Organizacije u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 9

Djelatnost Organizacije obuhvata:

- 1) unaprjeđenje opštih uslova boravka turista, kroz formiranje cijelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta;
- 2) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i o privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a posebno zaštite životne sredine i kulturne baštine;
- 3) podsticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanje informacija turistima.

Djelatnost iz stava 1 zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma, po pravilu bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADACI ORGANIZACIJE

Član 10

Zadaci turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine;
2. prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi opštine i njihovo objavljivanje na svojoj internet stranici;
3. učešće u realizaciji projekata za razvoj i diverzifikaciju turističke ponude;
4. stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine;
5. saradnja sa pravnim licima, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovodenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
6. izrada turističko-propagandnog i drugog informativnog materijala;
7. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih dogadaja i manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;

8. pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
9. pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
10. posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu ne postoji registrovana turistička agencija;
11. dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
12. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
13. podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa;
14. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja, koji su u funkciji razvoja turizma i turističke propagande;
15. vođenje evidencije u cilju kontrole izdavanja i korišćenja smještajnih jedinica u vikend stanovima, u saradnji sa organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji najmanje dvomjesečno dostavlja resornom Ministarstvu;
16. organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu;
17. prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedjeljna i mjesečna) o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja) i njegovoj strukturi na području opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja) za potrebe nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;
18. vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke, turističke takse i članskog doprinosa u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave;
19. procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine;
20. saradnja sa organima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine;
21. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;
22. saradnja sa drugim lokalnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori;
23. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
24. izrada izvještaja, analiza i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;
25. dostavljanje godišnjeg plana za unaprijeđenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;
26. saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore;
27. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine.

Član 11

Organizacija može obavljati privrednu i drugu djelatnost, koja služi isključivo za obavljanje poslova iz člana 10 ovog Statuta, i koje se uobičajeno vrše uz te poslove u manjem obimu ili koji doprinose potpunijem iskorišćavanju turističkih resursa i kapaciteta opštine, ako se za obavljanje te djelatnosti upiše u Centralni registar privrednih subjekata.

Organizacija na prijedlog direktora Stručne službe Organizacije uz saglasnost Izvršnog odbora i Skupštine Organizacije, može obavljati privrednu i drugu djelatnost iz stava 1 ovog člana, radi realizacije dijela statutarnih zadataka.

III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 12

Organizacija ima obavezne članove i može imati dobrovoljne članove.

1. Obavezni članovi

Član 13

Obavezni članovi Organizacije su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji opštine Bar, imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obavezno članstvo u Organizaciji počinje danom njenog osnivanja, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine.

Član 14

Obavezno članstvo u organizaciji prestaje prestankom rada Organizacije ili prestankom obavljanja djelatnosti člana Organizacije na području opštine.

Na prestanak obavezognog članstva u Organizaciji ne utiče privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Dobrovoljni članovi

Član 15

Kao dobrovoljni članovi u Organizaciji mogu se učlaniti na njihov zahtjev pravna i fizička lica sa teritorije opštine Bar, koja nisu obavezni članovi Organizacije u skladu sa članom 13 ovog Statuta.

Pravna i fizička lica iz stava 1 ovog člana postaju članovi Organizacije danom donošenja odluke Skupštine Organizacije.

Odlukom o prihvatanju u članstvo Organizacije utvrđuje se visina i način plaćanja članskog doprinosa.

Dobrovoljno članstvo u organizaciji prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 (šest) mjeseci ili isključenjem. Dobrovoljni član Organizacije može biti isključen iz Organizacije i za slučaj ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata organa Organizacije ili ako svojim radom nanosi štetu Organizaciji.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Organizacije.

3. Prava, obaveze i odgovornosti članova Organizacije

Član 16

Članovi Organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

1. članovi ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u organe Organizacije;
2. predlažu inicijative koje imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na teritoriji opštine, kao i prijedloge, sugestije i primjedbe na rad organa Organizacije;
3. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Organizacije, radi zauzimanja stavova i daju prijedlog za njihovo rješavanje;

4. usmjeravaju i uskladjuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese, radi realizacije zadataka Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
5. predlažu učestvovanje Organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjedivanja turističkog okruženja i zaštite životne sredine na području djelovanja Organizacije;
6. predlažu aktivnosti sa ciljem razvoja turizma u mjestima na teritoriji opštine koja nisu turistički razvijena;
7. razmjenjuju informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke;
8. posredstvom Organizacije ostvaruju saradnju s nadležnim organima lokalne samouprave i privrednim subjektima sa ciljem rješavanja brojnih aktuelnih pitanja iz oblasti turizma, rješavanju barijera u turizmu, kao i drugih problema u cilju ostvarivanja privrednih interesa u djelatnostima turizma i ugostiteljstva ili sa njima komplementarnim granama;
9. predlažu inicijative za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma;
10. koriste stručnu pomoć Organizacije u pitanjima iz djelokruga rada Organizacije;
11. budu redovno obavještavani o radu Organizacije i njenih organa;
12. učestvuju u radu Organizacije i manifestacijama koje ona organizuje na godišnjem nivou;
13. sprovode odluke i zaključke koje donose organi Organizacije;
14. razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka Organizacije;
15. daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Organizacije;
16. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa Organizacije.

IV ORGANI ORGANIZACIJE

Član 17

Organi Organizacije su:

1. Skupština;
2. Izvršni odbor;
3. Nadzorni odbor;
4. Predsjednik.

Mandat organa organizacije traje 4 (četiri) godine.

1. Skupština Organizacije

Član 18

Skupština Organizacije je najviši organ upravljanja u Organizaciji.

Skupština organizacije broji 25 (dvadeset i pet) članova, od kojih je jedan predstavnik Nacionalne turističke organizacije, 13 (trinaest) su predstavnici Skupštine opštine Bar, kao osnivača i 10 (deset) su predstavnici članova Turističke organizacije.

Predstavnici članova Turističke organizacije u Skupštini organizacije, određuju se srazmjerno njihovom učešću u prihodima Organizacije i značaju za ukupni razvoj turizma.

Član 19

Skupština Organizacije:

1. donosi Statut Organizacije;
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Organizacije;
3. odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i članova Izvršnog odbora;
4. donosi godišnji Program rada Organizacije;
5. donosi Finansijski plan i Finansijski iskaz Organizacije;
6. imenuje i razrješava članove Nadzornog odbora;
7. utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove,
8. usvaja godišnje izvještaje;
9. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno statutom i drugim aktima organizacije.

Član 20

Mandat članova Skupštine Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Organizacije čiji je predstavnik;
- prestankom rada kod člana Organizacije, čiji je predstavnik i
- na lični zahtjev.

Skupština Organizacije može predložiti članu Organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima Organizacije ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat.

Član 21

Postupak za konstituisanje Skupštine organizacije pokreće Izvršni odbor najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka mandata Skupštine.

Član 22

Skupština Organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- imenovanja predsjednika Organizacije;
- izbora članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4, i
- na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine i po sopstvenoj inicijativi predsjednika organizacije.

Vanrednu sjednicu saziva predsjednik Organizacije.

Ako u slučaju iz stava 3 ovog člana predsjednik Organizacije ne sazove Skupštinu Organizacije, Skupštinu Organizacije mogu sazvati Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Organizacije i pripremiti materijale u pisanoj formi.

Sjednice Skupštine Organizacije mogu se održavati i na njima učestvovati elektronskim putem.

Član 23

Skupština Organizacije ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Skupština Organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vodenja sjednica Skupštine Organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovnikom.

2. Izvršni odbor

Član 24

Izvršni odbor je izvršni organ organizacije i za svoj rad odgovara Skupštini organizacije.

Izvršni odbor ima predsjednika i šest članova koje bira Skupština organizacije, iz reda članova turističke organizacije, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u Izvršnom odboru, prema njihovom učešću u ukupnom prihodu turističke organizacije.

Predsjednik Izvršnog odbora se bira na predlog predsjednika Skupštine turističke organizacije.

Član 25

Izvršni odbor Organizacije:

1. sprovodi odluke i zaključke Skupštine Organizacije;
2. predlaže Skupštini godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije, u skladu sa smjernicama Nacionalne turističke organizacije i po prethodno pribavljenoj saglasnosti Nacionalne turističke organizacije na predloge ovih akata;
3. podnosi Izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije;
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i drugim propisima;
5. donosi opšte akte za Organizaciju, koji nisu u nadležnosti Skupštine;
6. imenuje na osnovu javnog konkursa i razrješava direktora Stručne službe;
7. utvrđuje predlog Statuta;
8. donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora;
9. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Član 26

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Organizacije,
- opozivom od strane člana Organizacije čiji je predstavnik;
- prestankom rada kod člana Organizacije, čiji je predstavnik i
- na lični zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne sprovodi odluke Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Novoizabranom članu Izvršnog odbora mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojem je prestao mandat.

Član 27

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik Izvršnog odbora saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora, brine se o pripremi sjednica Izvršnog odbora, potpisuje Odluke i druge akte koje donosi Izvršni odbor, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Izvršnog odbora, sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava član Izvršnog odbora kojeg odredi predsjednik Izvršnog odbora.

Član 28

Izvršni odbor zasijeda i odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova izvršnog odbora. Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 29

Izvršni odbor odlučuje po pravilu javnim glasanjem.

Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem, u skladu sa Poslovnikom o radu Izvršnog odbora.

Izvršni odbor zasijeda najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovnikom.

Sjednice Izvršnog odbora Organizacije mogu se održavati i na njima učestvovati elektronskim putem.

3. Nadzorni odbor

Član 30

Nadzorni odbor je nadzorni organ Organizacije.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor iz reda svojih članova.

Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno član Izvršnog odbora.

Član 31

Nadzorni odbor obavlja kontrolu nad:

1. vođenjem poslova Organizacije,
2. materijalnim i finansijskim poslovanjem i raspolažanjem sredstvima Organizacije i njenih organizacionih djelova;
3. izvršenjem i sprovođenjem Programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O svom radu Nadzorni odbor najmanje polugodišnje podnosi pisani izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru.

Član 32

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, član kojeg odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Sjednice Nadzornog odbora Organizacije mogu se održavati i na njima učestvovati elektronskim putem.

Poslovnik iz stava 3 ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 33

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine koja ga je imenovala, i
- na lični zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima organa Organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Novoizabranom članu Nadzornog odbora mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Nadzornog odbora, kojem je prestao mandat.

4. Predsjednik Organizacije

Član 34

Organizacija ima predsjednika, koji predstavlja Organizaciju.

Dužnost predsjednika Organizacije obavlja predsjednik Opštine Bar.

Mandat predsjednika Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik Organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije.

Član 35

Predsjednik Organizacije predstavlja Organizaciju, saziva i predsedjava Skupštinom Organizacije, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije, pokreće saradnju organizacije sa drugim turističkim organizacijama i subjektima, organizuje, koordinira i uskladjuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Organizacije i obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine Organizacije.

Član 36

U slučaju odsutnosti ili sprječenosti predsjednika Skupštine Organizacije, Skupštinu saziva i istom predsedjava lice koje odredi predsjednik Skupštine Organizacije.

4. Radna tijela

Član 37

Skupština Organizacije i Izvršni odbor mogu obrazovati stalna ili privremena radna tijela (radne grupe, komisiju i sl.), radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i predloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga poslova.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor odlukom o obrazovanju tijela iz stava 1 ovog člana utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ORGANIZACIJE

Član 38

Organizaciju predstavlja predsjednik, a zastupa direktor Stručne službe.

Direktor Stručne službe može dati pisano punomoćje drugom licu za zastupanje Organizacije.

U izuzetnim slučajevima direktor Stručne službe može dati punomoćje za zastupanje licu koje nije zaposleno u Organizaciji, uz prethodnu saglasnost Izvršnog odbora.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana daje se u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

VI STRUČNA SLUŽBA

Član 39

Organizacija ima stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove organizacije utvrđene Zakonom i ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima i opštim aktima.

Stručnom službom rukovodi direktor Stručne službe.

Član 40

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Stručne službe donosi Izvršni odbor na predlog direktora Stručne službe.

Član 41

Stručna služba obavlja sljedeće poslove:

1. sprovodi zadatke utvrđene programom rada Organizacije;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica organa Organizacije;
3. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i izvršenjem akata organa Organizacije;
4. obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije;
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa Organizacije;
6. daje organima Organizacije stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga poslova Organizacije;
7. organizuje rad biroa na teritoriji opštine;
8. vrši i druge poslove koje joj odrede organi Organizacije.

Član 42

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu Organizacije obavlja stručna služba.

Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

1. prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma na području opštine Organizacije;
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama u Crnoj Gori i van Crne Gore, koje su od značaja za rad Organizacije;
3. prikupljanje informacija o ukupnom turističkom prometu na teritoriji opštine, koje su od značaja za rad Organizacije;
4. informisanje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo;
5. promovisanje turističkog proizvoda opštine;

6. pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista, davanje ostalih potrebnih turističkih informacija;
7. saradnja sa domaćim i inostranim pisanim, štampanim i elektronskim medijima;
8. drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Organizacije i drugim aktima Skupštine Organizacije ili Izvršnog odbora.

Član 43

Na pravni status zaposlenih u Turističkoj organizaciji, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njihovim radom primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 44

Stručna služba ima Direktora.

Direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor.

Za direktora Stručne službe imenuje se lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

1. VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u obimu 240 kredita CSPK-a
 - Fakultet za turizam;
 - Ekonomski fakultet;
 - Pravni fakultet;
 - ili drugi fakultet društvenog smjera.
2. Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva.
3. Znanje jednog stranog jezika.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 45

Ako na raspisani konkurs nema prijavljenih kandidata ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog konkursa, Izvršni odbor odrediće vršioca dužnosti na period od najduže 6 (šest) mjeseci.

Vršilac dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Stručne službe.

Član 46

Direktora Stručne službe, u slučaju odsutnosti ili sprječenosti, zamjenjuje lice koje odredi direktor Stručne službe, iz redova zaposlenih u Stručnoj službi.

Lice koje zamjenjuje direktora Stručne službe ima prava i dužnosti u dijelu ovlašćenja koje mu je prenio direktor Stručne službe.

Član 47

Direktor Stručne službe zastupa Turističku organizaciju, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Stručne službe, izvršava odluke Izvršnog odbora i, u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje Turističke organizacije, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Direktor Stručne službe za svoj rad odgovara Izvršnom odboru i Predsjedniku.

Direktor Stručne službe ne može biti član Izvršnog odbora.

Član 48

Direktor Stručne službe:

1. sprovodi odluke Skupštine organizacije i Izvršnog odbora;
2. organizuje izvršenje zadataka Organizacije;
3. zastupa Organizaciju i preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Organizacije;
4. zastupa Organizaciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim licima s javnim ovlašćenjima;
5. odgovoran je za namjensko korišćenje sredstava koja se vode u Organizaciji;
6. uskladjuje materijalne i druge uslove rada Stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Organizacije i njenih organa;
7. odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa, kao i pravima i obavezama zaposlenih u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima;
8. odlučuje o službenom putovanju zaposlenih u Organizaciji u zemlji i inostranstvu, korišćenju sopstvenih automobila u službene svrhe i o korišćenju sredstava reprezentacije;
9. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe organizacije;
10. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrshishodno, a u cilju izvršenja zadataka Organizacije;
11. potpisuje poslovnu dokumentaciju Organizacije;
12. priprema, zajedno sa predsjednikom Organizacije, sjednice Skupštine organizacije i sa predsjednikom Izvršnog odbora sjednice Izvršnog odbora;
13. podnosi Izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu Stručne službe, te predlaže mјere za unaprijeđenje organizacije rada Stručne službe;
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Organizacije i odlukama organa Organizacije.

Član 49

Direktoru Stručne službe može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na lični zahtjev;
2. razrješenjem ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano;
3. razrješenjem ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlašćenja nastala ili mogla nastati šteta;
4. razrješenjem ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke tijela Organizacije ili postupa protivno tim odlukama.

Predlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Stručne službe mogu podnijeti Skupština Organizacije i Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Stručne službe donosi Izvršni odbor.

U slučaju prestanka mandata direktora Stručne službe prije isteka vremena na koje je imenovan, Izvršni odbor će odrediti vršioča dužnosti direktora do imenovanja, u skladu sa zakonom a najduže 6 (šest) mjeseci.

VII PRAVA I DUŽNOSTI OSNIVAČA

Član 50

Skupština opštine kao osnivač Turističke organizacije ima sljedeća prava i dužnosti:

1. daje saglasnost na Statut Turističke organizacije;
2. daje saglasnost na Program rada i programe turističko informativne propagandne djelatnosti;
3. daje saglasnost na Izvještaj o ostvarivanju Programa rada i programe razvoja Turističke organizacije;
4. daje saglasnost na finansijski plan Turističke organizacije;
5. daje saglasnost na finansijski iskaz Turističke organizacije;
6. daje saglasnost na statusne promjene, promjene djelatnosti i sjedište Turističke organizacije;
7. vrši druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije osnivača.

Ako nadležni organ lokalne samouprave ne da saglasnost u roku od 90 dana od dana dostavljanja akata iz stava 1 ovog člana, smatraće se da je saglasnost data.

VIII TURISTIČKO INFORMATIVNI BIRO

Član 51

Za područje jednog ili više turističkih mesta sa teritorije opštine, Skupština Organizacije može osnovati Turističko informativni Biro.

Član 52

Turističko informativni biro, kao organizaciona jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti Organizacije:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka;
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva;
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera;
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog nasljeđa u turističkom mjestu;
5. registracija i praćenje turističkog prometa u turističkom mjestu na teritoriji opštine;
6. prijava domaćih i stranih turista;
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima;
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu, koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda;
9. prijem studijskih grupa, inostranih i domaćih novinara, po odobrenju direktora Stručne službe, i
10. druge poslove, u skladu sa Statutom Organizacije.

U odluci o osnivanju Biroa odreduje se djelatnost Biroa, odnosno predmet njegovog poslovanja.

Član 53

Turističko informativni biro nema svojstvo pravnog lica.

Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze Organizacije.

Član 54

Turističko informativni biro nosi naziv "Turističko informativni biro", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko informativni biro posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Organizacije.

Zavisno od turističkih potreba mjesta, turističko informativni biro može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Član 55

Turističko informativni biro osniva se odlukom Skupštine Organizacije, koja sadrži posebno:

1. naziv i sjedište Organizacije;
2. naziv i sjedište Biroa;
3. predmet poslovanja Biroa;
4. način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Član 56

Sredstva za poslovanje obezbeđuju se iz sredstava budžeta Turističke organizacije opštine Bar.

Član 57

Turističko informativni biro prestaje:

1. odlukom Skupštine Organizacije o prestanku Biroa, i
2. prestankom rada Organizacije.

IX ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 58

Svaki član organa Organizacije je odgovoran za svoj rad organu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Organizacije odgovorni su članu Organizacije kojeg predstavljaju.

Predsjednik Organizacije, predsjednik Izvršnog odbora i direktor Stručne službe pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredio organ koji ih je izabrao ili imenovao.

X UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM

Član 59

Organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 60

Finansijsko-materijalno poslovanje Organizacije vodi se po propisima koji su uređeni računovodstvenim poslovanjem organizacije u skladu sa važećim zakonima.

Član 61

Organizacija za svaku poslovnu godinu utvrđuje Program rada i Finansijski plan, u skladu sa smjernicama Nacionalne turističke organizacije.

Predlog akata iz stava 1 ovog člana Izvršni odbor podnosi Skupštini organizacije, do kraja novembra mjeseca tekuće godine.

Organizacija, prije usvajanja, dostavlja na prethodnu saglasnost Nacionalnoj turističkoj organizaciji predlog akata iz stava 1 ovog člana.

Ako Nacionalna turistička organizacija na akte iz stava 1 ovog člana ne da saglasnost u roku od 30 dana od dana dostavljanja, smatraće se da je saglasnost data.

Član 62

Tokom godine Organizacija može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i Finansijski plan.

Izmjene iz stava 1 ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i Finansijskog plana.

Član 63

O izvršenju programa rada i Finansijskog plana Organizacije staraće se Izvršni odbor i direktor Stručne službe.

Nalagodavac za izvršenje Finansijskog plana je direktor Stručne službe.

Član 64

Izvršni odbor je dužan Skupštini Organizacije podnijeti periodični finansijski izvještaj na njen zahtjev.

Predlog godišnjeg finansijskog iskaza za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini Organizacije do kraja februara tekuće godine.

Godišnji finansijski iskaz Organizacija dostavlja Nacionalnoj turističkoj organizaciji, kao i Opštini Bar.

Član 65

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom,
2. članskog doprinosa,
3. turističke takse,
4. izletničke takse,
5. sredstava budžeta opštine, na osnovu posebnih programa,
6. zajmova,
7. dobrovoljnih priloga (donacija) i
8. kredita;
9. sredstava ostvarenih kroz strateška partnerstva i participacije;
10. iz drugih prihoda, u skladu sa zakonom (prodajom suvenira, obavljanjem izdavačke djelatnosti i online - internet prodajom).

Pored izvora iz stava 1 ovog člana, poslovanje ili pojedine aktivnosti Organizacije mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresovana pravna i fizička lica.

Turistička organizacija je dužna da prihode iz st. 1 i 2 ovog člana koristi u skladu sa njihovom namjenom, godišnjim programom rada i godišnjim finansijskim planom.

Član 66

Fizička i pravna lica plaćaju članarinu Organizaciji u skladu sa posebnim Zakonom.

Dobrovoljni članovi Organizacije plaćaju članarinu Organizaciji u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Organizacije.

Član 67

U finansijskom planu Organizacije može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz Finansijskog plana Organizacije.

Organizacija ima svoj žiro – račun.

Član 68

Višak prihoda nad rashodima Organizacije koristi se u svrhu promocije i unaprjeđenja Organizacije.

Član 69

Izvršni odbor Organizacije upravlja imovinom Organizacije.

Prodaja i zakup imovine Organizacije vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj imovini i podzakonskim aktima donijetim na osnovu tog Zakona.

XI JAVNOST RADA ORGANIZACIJE

Član 70

Rad organizacije je javan.

Javnost i transparentnost rada Organizacije obezbjeđuje se u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima, kojima se uređuje ova oblast, kroz slobodan pristup informacijama i podacima, informisanjem zainteresovane javnosti putem sredstava javnog informisanja, kao i obezbjedenjem uslova za dostavu sugestija, predloga i primjedbi, putem web sajta, društvenih mreža, kutije sugestija, telefonom, neposrednom i slično.

Član 71

Direktor Organizacije odgovoran je za redovno, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informisanje javnosti o radu Organizacije.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 72

Poslovnu tajnu Organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Organizacije.

Predsjednik Organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi zaposleni u Organizaciji, koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XIII ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 73

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima u Crnoj Gori.

Posebnu brigu Organizacija vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE

Član 74

Organizacija prestaje:

1. odlukom Osnivača o prestanku Organizacije u skladu sa Zakonom, ako Organizacija djeluje suprotno odredbama Zakona ili ovog Statuta, ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana;
2. aktom nadležnog Ministarstva o zabrani rada organizacije, ako vrši djelatnost suprotno odredbama Zakona;
3. aktom nadležnog Ministarstva o zabrani rada ako dvije godine uzastopno ne dobije prethodnu saglasnost Nacionalne turističke organizacije iz člana 61 stav 3 Statuta, na program rada i finansijski plan Organizacije.

U slučaju nastupanja uslova iz stava 1 ovog člana Organizacija se briše iz Centralnog turističkog registra.

XV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 75

Organizacija ima Statut i druge opšte akte (odluke, pravilnike, poslovnike). Opšti akti Organizacije moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Statut mora biti u saglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesaglasnosti opštih akata sa Statutom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu saglasnosti opštih akata sa Statutom daje Skupština Organizacije.

Statut Organizacije i Poslovnik o radu Skupštine Organizacije, Skupština Organizacije donosi većinom ukupnog broja članova.

Član 76

Opšte akte čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine, donosi Izvršni odbor Organizacije na predlog predsjednika Organizacije ili po sopstvenoj inicijativi.

Član 77

Ostala pitanja koja nijesu regulisana ovim statutom, urediće se opštim aktima organizacije, u skladu sa Zakonom.

Član 78

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Predlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili 1/3 članova Skupštine Organizacije.

Član 79

Opšti akti Organizacije oglašavaju se na oglasnoj tabli Organizacije.

Opšti akti Organizacije stupaju na snagu narednog dana od dana oglašavanja.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 80

Organi Organizacije nastavljaju sa radom do isteka vremena na koje su izabrani.

Član 81

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Turističke organizacije opštine Bar broj 613 od dana 21.08.2015. godine.

Član 82

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Bar.

Broj_____

Bar, _____

Skupština turističke Organizacije Bar

Predsjednik,

Dušan Raičević